

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский медицинский колледж»

Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета
по ЕН.02. Информационные технологии
в профессиональной деятельности
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
31.02.02 Акушерское дело (базовая подготовка)

2022 г.


РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦК
протокол № 10
от « 17 » мая 2022 г.

Председатель 

УТВЕРЖДАЮ:

Замдиректора по учебной работе
« 17 » 06 2022 г.

 А.В. Вязьмитина

ОДОБРЕНО:

На заседании методического совета
протокол № 5
от « 07 » июня 2022 г.

Методист  А.В. Чесноков

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** в рамках ППССЗ разработан на основе ФГОС СПО по специальности **31.02.02 Акушерское дело (базовая подготовка)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 11.08.2014 № 969, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.08.2014 № 33880, Рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (обучающихся) ГБПОУ РО «ТМК».

Организация - разработчик: © ГБПОУ РО «ТМК».

Разработчики:

Маслоченко Н.Ю., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».
Родина О.Ю., преподаватель ГБПОУ РО «ТМК».

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<p>Знать: Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Определение основных понятий автоматизированной обработки информации. Перечисление основных и периферийных устройств ПК и вычислительных систем. Распознавание устройств ПК по их характеристике. Классификация ПО. Перечисление программ, входящих в классы ПО. Распознавание основных базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетов прикладных программ по их характеристике. Перечисление основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Задание №1 (теоретическое) Выполните задания в тестовой форме</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Уметь: Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Выполнение алгоритмов работы на ПК с базовыми, системными, служебными программными продуктами и пакетами прикладных программ. Выполнение алгоритмов работы в текстовом процессоре Microsoft Word, с электронными таблицами Microsoft Excel, с СУБД MS Access. Выполнение алгоритмов работы в сети Интернет и с электронной почтой.</p>	<p>Задание №2 (практическое) Изучите приложение и выполните указанные действия</p>	

2. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

Инструкция: Уважаемый студент! Вам предстоит компьютерное тестирование. Программа генерирует из представленных 110 вопросов в **Задании № 1 – 50** тестовых заданий.

Внимательно изучите задания и выполните их.

Время выполнения задания – 30 минут.

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

Выполните задания в тестовой форме

Задание: выберите один правильный ответ.

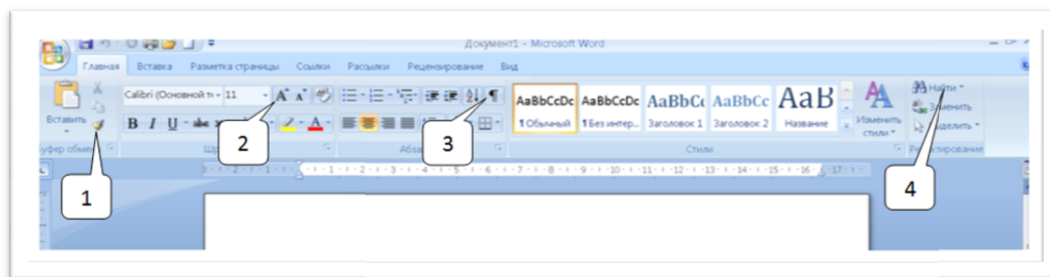
1. Информационные технологии – это:
 - 1) совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных и знаний
 - 2) система по сбору, хранению, передаче и обработке информации
 - 3) процесс, в результате которого осуществляется прием, передача, преобразование и использование информации
 - 4) совокупность методов и программно-технических устройств, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации
2. Информационная система – это:
 - 1) совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных и знаний
 - 2) система по сбору, хранению, передаче и обработке информации
 - 3) процесс, в результате которого осуществляется прием, передача, преобразование и использование информации
 - 4) совокупность методов и программно-технических устройств, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации
3. Отрасль медицины, которая использует телекоммуникационные и электронные информационные технологии для обеспечения медицинской помощи на расстоянии:
 - 1) телеконсультирование
 - 2) телемедицина
 - 3) информатика
 - 4) телеметрия
4. ИС, аккумулирующие знание и опыт высококвалифицированных специалистов, для консультирования и помощи в принятии сложных решений – это:
 - 1) справочные системы
 - 2) экспертные системы
 - 3) информационно-диагностические программы
 - 4) информационно-управляющие системы
5. Базовую конфигурацию ПК составляют устройства:
 - 1) процессор, память, принтер
 - 2) системный блок, монитор, клавиатура; мышь
 - 3) системный блок, монитор, принтер, сканер
 - 4) системный блок, монитор, плоттер
6. На системной плате располагаются:
 - 1) микропроцессор, ОЗУ, ПЗУ, дисководы
 - 2) микропроцессор, ОЗУ, ПЗУ, контролеры устройств
 - 3) микропроцессор, ОЗУ, ПЗУ, блок питания
 - 4) микропроцессор, ОЗУ, ПЗУ, винчестер
7. Основным функциональным компонентом, главным устройством ПК является:

- 1) микропроцессор
 - 2) ОЗУ
 - 3) ПЗУ
 - 4) внешняя память
8. Количество бит информации, которые может принять и обработать в своих регистрах микропроцессор за один такт, называется:
- 1) тактовой частотой
 - 2) объемом кэш-памяти
 - 3) быстродействием
 - 4) разрядностью
9. Программа, команды которой в текущий момент выполняет процессор, находится:
- 1) на жестком диске
 - 2) в оперативной памяти
 - 3) на флэш-карте
 - 4) в постоянном запоминающем устройстве
10. Для длительного хранения информации предназначено устройство:
- 1) внешне-запоминающее
 - 2) процессор
 - 3) оперативно-запоминающее
 - 4) монитор
11. Содержимое этой памяти не изменяется в процессе эксплуатации компьютера:
- 1) постоянной
 - 2) оперативной
 - 3) внешней
 - 4) внутренней
12. Энергозависимой памятью является:
- 1) внешняя
 - 2) постоянная
 - 3) оперативная
 - 4) внутренняя
13. Внешней памятью ПК является:
- 1) винчестер
 - 2) ПЗУ
 - 3) ОЗУ
 - 4) монитор
14. К устройствам вывода информации относятся все, кроме:
- 1) сканер
 - 2) принтер
 - 3) монитор
 - 4) плоттер
15. Лазерный принцип записи и считывания информации используется для:
- 1) CD- и DVD- дисков
 - 2) винчестера
 - 3) ОЗУ
 - 4) флеш-карт
16. Поименованная область на внешнем носителе для хранения информации – это:
- 1) файл
 - 2) ячейка
 - 3) байт
 - 4) сектор
17. Сканер – это устройство для:
- 1) вывода текстовой и графической информации на печать
 - 2) хранения текстовой и графической информации

- 3) считывания текстовой и графической информации в компьютер
- 4) вывода текстовой и графической информации на экран
18. Электроды в медицинской аппаратуре – это устройства, предназначенные для:
 - 1) преобразования сигнала из аналоговой в цифровую природу
 - 2) преобразования неэлектрического физиологического показателя в электрический сигнал
 - 3) усиления электрического сигнала
 - 4) съема физиологических показателей, имеющих электрическую природу
19. Совокупность средств, реализованных на базе ПК для решения задач определенной предметной области - это:
 - 1) программное обеспечение
 - 2) информационное обеспечение
 - 3) автоматизированное рабочее место
 - 4) аппаратное обеспечение ПК
20. Устройства в медицинской аппаратуре, преобразующие неэлектрический физиологический показатель в электрический сигнал - это:
 - 1) электроды
 - 2) датчики
 - 3) мультиплексоры
 - 4) биоусилители
21. Операционная система – это:
 - 1) пакет программ, обеспечивающий управление работой ПК и взаимосвязь пользователя с ресурсами компьютера
 - 2) микропроцессорное устройство, управляющее работой компьютера
 - 3) система организации файлов
 - 4) поименованная область на диске или другом носителе
22. Пакет программ, обеспечивающих начальную загрузку операционной системы, проверку состава и работоспособности компьютерной системы «защит»:
 - 1) в ПЗУ
 - 2) на CD-диске
 - 3) на винчестере
 - 4) в ОЗУ
23. Укажите операционную систему IBM-совместимых компьютеров:
 - 1) Norton Commander
 - 2) MS Excel
 - 3) MS Windows
 - 4) MS Word
24. Панель Рабочего стола, на которой находится список выполняемых команд и открытых папок, называется Панелью:
 - 1) управления
 - 2) инструментов
 - 3) настроек
 - 4) задач
25. Контекстное меню – это:
 - 1) меню объекта в области, которого установлен указатель мыши
 - 2) меню окна папки
 - 3) меню ОС Windows
 - 4) меню окна приложения
26. Класс программ, предназначенных для эксплуатации и технического обслуживания ПК, управления и организации вычислительного процесса при решении любой конкретной задачи на ПК, называется классом программ:
 - 1) инструментальных

- 2) прикладных
 - 3) системных
 - 4) коммуникационных
27. Программы, обеспечивающие выполнение работ пользователя, связанных с профессиональной деятельностью и проведением досуга, называются:
- 1) инструментальными
 - 2) прикладными
 - 3) системными
 - 4) сетевыми
28. Программы для управления работой периферийных устройств – это:
- 1) операционные оболочки
 - 2) табличные процессоры
 - 3) драйверы
 - 4) утилиты
29. Архиваторы дисков – это программы, обеспечивающие:
- 1) более быстрый доступ к информации на дисках
 - 2) более плотную запись информации на дисках
 - 3) удаление информации с дисков
 - 4) форматирование дисков
30. Оптимизаторы дисков – это программы, обеспечивающие:
- 1) более быстрый доступ к информации на дисках
 - 2) более плотную запись информации на дисках
 - 3) удаление информации с дисков
 - 4) форматирование дисков
31. Программы, входящие в состав технологических АРМ медицинского работника, применяемые в инструментальных исследованиях и позволяющие соотнести состояние исследуемой системы организма человека по измеренным значениям признаков с одним из возможных состояний, называются программами:
- 1) дифференциальной диагностики
 - 2) инструментальными
 - 3) статистическими
 - 4) экспертными
32. К системным программам относятся все, кроме:
- 1) операционные системы
 - 2) текстовые процессоры
 - 3) драйверы
 - 4) утилиты
33. Текстовые процессоры, табличные процессоры, СУБД, графические редакторы относятся к классу программ:
- 1) инструментальных
 - 2) прикладных
 - 3) системных
 - 4) сетевых
34. Для создания текстового файла в Windows используется программа:
- 1) Microsoft Access
 - 2) Microsoft Word
 - 3) Microsoft Excel
 - 4) Microsoft Power Point
35. Текстовый файл, созданный в Microsoft Word, имеет расширение:
- 1) .doc, docx
 - 2) .xlsx
 - 3) .bmp
 - 4) .accdb

36. Для вкл/выкл непечатаемых символов в MS Word используется инструмент:



- 1) 1
 - 2) 2
 - 3) 3
 - 4) 4
37. Команды для работы с файлом в MS Word – создание нового, сохранение, печать и др. – находятся:
- 1) на вкладке ленты Главная
 - 2) в меню Office
 - 3) в контекстном меню любой вкладки
 - 4) на вкладке ленты Вставка
38. Для ввода текста с нового абзаца в MS Word необходимо нажать клавишу:
- 1) Esc
 - 2) Page Down
 - 3) Enter
 - 4) Tab
39. Для вставки неразрывного пробела между словами в MS Word используются клавиши:
- 1) Ctrl+ Space
 - 2) Ctrl+Enter
 - 3) Ctrl+Shift+Space
 - 4) Shift+Enter
40. Для вставки разрыва и ввода текста с новой страницы в MS Word используются клавиши:
- 1) Ctrl+ –
 - 2) Shift+Enter
 - 3) Ctrl+Enter
 - 4) Ctrl+ Space
41. Выравнивание текста, установка междустрочного и межабзацного интервалов, отступов слева, справа, «красной строки» в MS Word можно выполнить с помощью диалогового окна вкладки Главная:
- 1) Шрифт
 - 2) Абзац
 - 3) Редактирование
 - 4) Стили
42. Интервал между символами в MS Word устанавливается с помощью Диалогового окна вкладки Главная в группе:
- 1) Шрифт
 - 2) Абзац
 - 3) Редактирование
 - 4) Стили
43. Для установки отступа «красной строки» в MS Word используется маркер на Линейке форматирования:
- 1) средний слева

- 2) верхний слева
 - 3) правый
 - 4) нижний слева
44. Нумерация страниц, создание колонтитулов в MS Word выполняется с помощью Вкладки:
- А) Главная
 - Б) Вставка
 - В) Разметка страницы
 - Г) Ссылки
45. Для задания параметров страницы – размера полей, ориентации, фона страницы – необходимо использовать вкладку:
- А) Главная
 - Б) Вставка
 - В) Разметка страницы
 - Г) Вид
46. Для оформления фрагмента в виде списка используют соответствующие кнопки в группе:
- А) Параметры страницы вкладки Разметка страницы
 - Б) Шрифт вкладки Главная
 - В) Абзац вкладки Главная
 - Г) Стили вкладки Главная
47. Для обработки статистических данных, выполнения расчетов, построения диаграмм предназначена прикладная программа:
- 1) табличный процессор
 - 2) текстовый процессор
 - 3) СУБД
 - 4) графический редактор
48. Электронная таблица, созданная в Microsoft Excel, имеет расширение:
- 1) .docx
 - 2) .xlsx
 - 3) .bmp
 - 4) .accdb
49. MS Excel по умолчанию присваивает имя файлу:
- 1) Документ 1
 - 2) Таблица 1
 - 3) Книга 1
 - 4) Excel 1
50. Укажите правильное имя ячейки электронной таблицы Microsoft Excel:
- 1) 1
 - 2) A1
 - 3) 1A
 - 4) B1
51. Правильная запись формулы, вычисляющей произведение содержимого ячеек A1 и B1, в MS Excel:
- 1) = A1*B1
 - 2) C1=A1*B1
 - 3) =СУММ(A1*B1)
 - 4) A1*B1
52. Для автоматизации ввода повторяющихся данных, нумерации списков, копирования формул в смежные ячейки в MS Excel используется Маркер автозаполнения, который находится в углу ячейки:
- 1) верхнем слева
 - 2) нижнем слева

- 3) верхнем справа
 - 4) нижнем справа
53. В ячейке A3 отображается число 12345. Для того чтобы узнать, что находится в этой ячейке - число или формула – необходимо:
- 1) в ячейке таблицы всегда находятся только числа
 - 2) выделить ячейку и посмотреть на строку формул
 - 3) в ячейке отображается обязательно формула, так как программа Excel создана для расчетов
 - 4) выделить ячейку и посмотреть в строку состояния
54. Для добавления слайда в презентацию MS Power Point можно использовать комбинацию клавиш:
- 1) Ctrl+M
 - 2) Ctrl+A
 - 3) Ctrl+Z
 - 4) Ctrl+Y
55. Настройка Эффектов перехода между слайдами в MS Power Point выполняется через меню:
- 1) Вид
 - 2) Вставка
 - 3) Анимация
 - 4) Показ слайдов
56. Для настройки Параметров страницы слайда и его Ориентации в MS Power Point необходимо использовать соответствующие инструменты на вкладке:
- 1) Главная
 - 2) Вставка
 - 3) Дизайн
 - 4) Вид
57. Начать показ слайдов в MS Power Point с первого слайда можно функциональной клавишей:
- 1) F1
 - 2) F3
 - 3) F5
 - 4) F7
58. Начать показ слайда с текущего слайда можно клавишами:
- 1) Ctrl+F5
 - 2) Shift+F5
 - 3) Alt+F5
 - 4) Shift+Ctrl+F5
59. База данных – это:
- 1) организованная структура, предназначенная для хранения информации
 - 2) совокупность различных программ для хранения и обработки больших массивов информации
 - 3) произвольный набор информации
 - 4) специальные устройства для обработки данных
60. База данных не может существовать без:
- 1) запросов
 - 2) таблиц
 - 3) форм
 - 4) отчетов
61. Полями таблицы базы данных являются:
- 1) столбцы
 - 2) строки

- 3) ячейки
- 4) первый и последний столбец
- 62. Записями таблицы базы данных являются:
 - 1) столбцы
 - 2) строки
 - 3) ячейки
 - 4) первая и последняя строка
- 63. Структуру базы данных задают:
 - 1) поля
 - 2) записи
 - 3) тип данных
 - 4) размер поля
- 64. Информация, хранящаяся в базе, называется
 - 1) полями
 - 2) записями
 - 3) данными
 - 4) типом данных
- 65. Специальные команды и правила, определяющие работу компьютеров в процессе связи и передачи информации по сети, называются:
 - 1) протоколом
 - 2) инструкцией
 - 3) программой
 - 4) реестром
- 66. Провайдер – это:
 - 1) организация, обеспечивающая работу узла в сети Internet
 - 2) программа просмотра Web-страниц
 - 3) устройство для передачи информации
 - 4) поисковая система
- 67. Компьютеры, используемые в пределах одного учреждения для решения определенного круга производственных задач, объединяют в сети:
 - 1) локальные
 - 2) региональные
 - 3) глобальные
 - 4) отраслевые
- 68. Устройство, выполняющее модуляцию и демодуляцию сигнала, при передаче информации по каналам связи, называется:
 - 1) маршрутизатором
 - 2) мостом
 - 3) шлюзом
 - 4) модемом
- 69. Отдельные документы, составляющие пространство WWW, называются:
 - 1) Web-серверы
 - 2) сайты
 - 3) гипертексты
 - 4) Web-страницы
- 70. Компьютер, подключенный к сети, обязательной имеет:
 - 1) Web-страницу
 - 2) URL-адрес
 - 3) IP-адрес
 - 4) доменное имя
- 71. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: username@mtu-net.ru. Укажите имя владельца этого электронного адреса:
 - 1) username

- 2) mtu-net
 - 3) mtu-net.ru
 - 4) ru
72. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: username@mtu-net.ru. Укажите имя сервера этого электронного адреса:
- 1) username
 - 2) mtu-net
 - 3) mtu-net.ru
 - 4) ru
73. HTML (Hyper Text Markup Language – это:
- 1) система управления базами данных
 - 2) система программирования
 - 3) средства создания Web-страниц
 - 4) экспертная система
74. Компьютер, выполняющий хранение и передачу данных, управление базами данных, печать на сетевом принтере и другие функции, необходимые для успешной работы ЛВС, называется:
- 1) файловым сервером
 - 2) коммутационным сервером
 - 3) рабочей станцией
 - 4) сетевым адаптером
75. Техническое устройство, выполняющее функции сопряжения ПК с каналами связи в локальной сети и обеспечивающее передачу и прием информации из сети, называется:
- 1) терминалом
 - 2) файловым сервером
 - 3) сетевым адаптером
 - 4) коммутационным сервером
76. Способ соединения ПК между собой для объединения их в ЛВС – это:
- 1) схема
 - 2) коммутация
 - 3) иерархия
 - 4) топология

Задание: выберите несколько правильных ответов.

77. К ИТ для управления медицинскими учреждениями различного типа относятся:
- 1) административно-управленческие ИС
 - 2) ИС органов управления здравоохранением
 - 3) автоматизированные системы обработки инструментальных и лабораторных данных
 - 4) ИС ОМС
78. К ИТ для сбора и обработки информации с целью оценки состояния здоровья пациента относятся:
- 1) автоматизированные системы обработки инструментальных и лабораторных данных
 - 2) интеллектуальные системы поддержки врачебных решений
 - 3) телемедицинские технологии дистанционного консультирования
 - 4) ИС ОМС
79. На системной плате располагаются:
- 1) микропроцессор,
 - 2) контролеры дисководов
 - 3) ОЗУ
 - 4) винчестер

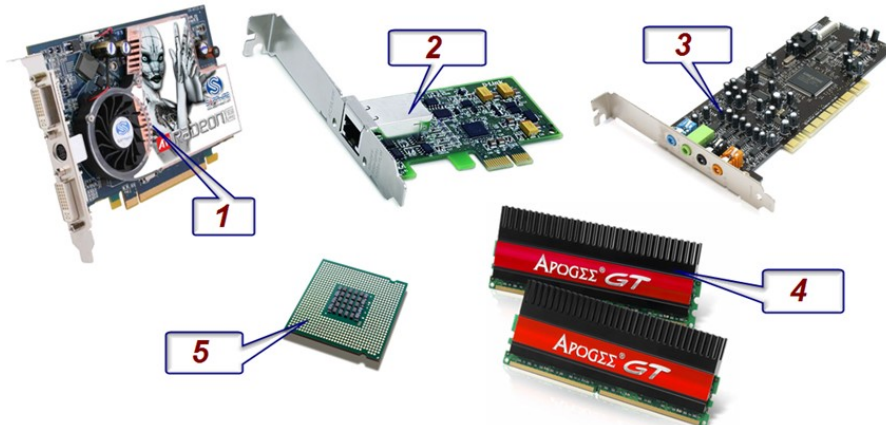
- 5) ПЗУ
80. К устройствам вывода информации относятся:
- 1) сканер
 - 2) принтер
 - 3) монитор
 - 4) клавиатура
81. К устройствам ввода информации относятся:
- 1) сканер
 - 2) принтер
 - 3) монитор
 - 4) клавиатура
82. Выберите несколько устройств хранения информации
- 1) жесткий диск
 - 2) стример
 - 3) монитор
 - 4) флэш-память
 - 5) принтер
83. К периферийным устройствам относятся:
- 1) принтер
 - 2) оперативная память
 - 3) сканер
 - 4) жесткий диск
 - 5) блок питания
 - 6) системная плата
 - 7) акустическая система
 - 8) модем
84. К системным программам относятся:
- 1) операционные системы
 - 2) текстовые процессоры
 - 3) драйверы
 - 4) утилиты
85. Тема оформления в MS Power Point задают совокупность следующих параметров:
- 1) цветовая гамма слайда
 - 2) шрифт для заголовка
 - 3) шрифт для основного текста
 - 4) особенности обводки и заливки
 - 5) взаимного расположения объектов внутри слайда
86. К прикладным программам относятся:
- 1) операционные системы
 - 2) текстовые процессоры
 - 3) драйверы
 - 4) табличные процессоры
 - 5) программы подготовки презентаций
87. К антивирусным программам относятся:
- 1) Kaspersky Anti-Virus
 - 2) Avast
 - 3) Windows
 - 4) Drweb
 - 5) Win Rar
 - 6) MS Word
88. К услугам (сервисам) Интернета относятся:
- 1) WWW

- 2) электронная почта
 - 3) файловый сервер
 - 4) телеконференции
 - 5) HTML
89. Поисковые системы – это:
- 1) WWW
 - 2) Googl
 - 3) Rambler
 - 4) MS Windows
 - 5) Yandex
 - 6) Googl Chrom
90. Для поиска информации в Интернете по ключевым словам можно:
- 1) ввести слова в строку поиска
 - 2) ввести слова в адресную строку
 - 3) перейти по гиперссылкам с первой загруженной страницы
 - 4) ввести слова в строку состояния
91. Укажите географические домены:
- 1) com
 - 2) org
 - 3) edu
 - 4) us
 - 5) net
 - 6) ru
 - 7) de
92. Укажите административные домены:
- 1) com
 - 2) org
 - 3) edu
 - 4) us
 - 5) net
 - 6) ru
 - 7) de
93. В Power Point предусмотрены режимы работы со слайдами:
- 1) Обычный
 - 2) Режим сортировщика
 - 3) Режим разметки
 - 4) Режим показа слайдов
 - 5) Режим чтения

Задание: установите соответствие.

94. Установите соответствие между устройствами компьютера и функциями, которые они выполняют:
- 1) ввод информации
 - 2) вывод информации
 - 3) хранение информации
 - 4) обработка информации
-
- А) жесткий диск
 - Б) процессор
 - В) сканер
 - Г) принтер

95. Назовите представленные элементы, установив соответствие между изображением и названием устройств:



- А) оперативная память
Б) видеокарта
В) звуковая карта
Г) процессор
Д) сетевая карта
96. Установите соответствие между классами программного обеспечения и категориями программ, применяемых в фармации:
- 1) системные программы
 - 2) прикладные программы общего назначения
 - 3) специальные прикладные программы
 - 4) сетевые программы
- А) текстовые процессоры
Б) операционные системы
В) протоколы передачи данных
Г) программы диагностики
97. Установите соответствие между видами прикладных программ и их названиями:
- 1) текстовые процессоры
 - 2) табличные процессоры
 - 3) программы подготовки презентаций
 - 4) системы управления базами данных
- А) MS Excel
Б) MS Power Point
В) MS Word
Г) MS Access
98. Установите соответствие между видом ссылки на ячейку A1 и ее обозначением в MS Excel:
- 1) относительная
 - 2) абсолютная
 - 3) смешанная
- А) \$A\$1
Б) A1
В) A\$1
99. Установите соответствие между Слойми слайда в MS PowerPoint и их назначением:

- 1) Слой оформления
 - 2) Слой макета
 - 3) Слой содержимого
- А) фоновые элементы
 - Б) взаимное расположение Местозаполнителей в пределах слайда
 - В) фактическое содержимое Местозаполнителей
100. Установите соответствие между видами защиты информации и методами ее защиты:
- 1) от сбоев оборудования
 - 2) от случайной потери или искажения информации, хранящейся в компьютере
 - 3) от преднамеренного искажения, производимого компьютерными вирусами
 - 4) от несанкционированного (нелегального доступа) к информации (её использования, изменения, распространения)
- А) установка специальных атрибутов документа, например, только для чтения
 - Б) шифрование и паролирование документов
 - В) архивирование и резервирование
 - Г) антивирусные программы
101. Установите соответствие между типом компьютерного вируса и объектом заражения:
- 1) файловые
 - 2) загрузочные
 - 3) макровирусы
 - 4) скрипт-вирусы
- А) файлы текстовых документов
 - Б) загрузочный сектор диска
 - В) веб-страницы
 - Г) исполнимые файлы (*.exe, *.com, *.bat)

Задание: дополнить.

102. Устройство для формирования изображения, которое потом выводится на монитор – это _____.
103. Вредоносная программа, распространяющаяся по сетевым каналам и способная к самостоятельному преодолению систем защиты компьютерных сетей – это _____.
104. Вредоносные программы, проникающие в компьютер под видом «полезных» программ, – это _____.
105. Протокол маршрутизации Интернет, обеспечивающий доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю – это _____-протокол .
106. Транспортный протокол Интернет, обеспечивающий разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку пакетов в процессе получения – это _____-протокол .

Задание: установите правильную последовательность действий.

107. Установите последовательность (по возрастанию) единиц измерения информации:
- 1) бит
 - 2) байт

- 3) Кбайт
 - 4) Мбайт
 - 5) Гбайт
 - 6) Тбайт
108. Установите последовательность при копировании текстового фрагмента в текстовом редакторе:
- 1) указать позицию, начиная с которой должен вставляться фрагмент
 - 2) выделить копируемый фрагмент
 - 3) контекстное меню – Копировать
 - 4) контекстное меню – Вставить
109. Установите последовательность действий при вставке диаграммы в MS EXCEL:
- 1) выполнить команду Вставка – Диаграмма.
 - 2) выполнить форматирование и настройку элементов диаграммы в контекстной вкладке меню Работа с диаграммами
 - 3) выделить диапазон ячеек, необходимый для отображения его в диаграмме
 - 4) выбрать тип и вид диаграммы
 - 5) заполнить таблицу данными
110. Установите правильную последовательность этапов обработки оцифрованных изображений, полученных в результате лабораторных и инструментальных исследований:
- 1) обработка
 - 2) реставрация
 - 3) анализ
 - 4) реконструкция

Задание 2 (практическое)

Изучите приложение и выполните указанные действия.

Инструкция: Уважаемый студент! Внимательно изучите задания и выполните их. Время выполнения задания – 30 минут.

Приложение 1.

1. Работа с Microsoft Office Word 2007:

- установите поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- установите межстрочный интервал: 1,15;
- установите межабзацный интервал: до – 0 см, после – 0 см;
- выравнивание абзацев: по ширине;
- установите переносы;
- вставьте номера страниц: внизу по центру;
- введите текст и выполните форматирование документа по образцу.

Вводимые символы **появляются в том месте, где находится курсор** который сдвигается вправо, оставляя за собой цепочку символов. **При достижении правого поля страницы** курсor автоматически перемещается в следующую строку. **ЭТОТ ПРОЦЕСС НАЗЫВАЕТСЯ *Перетеканием Текста*, а нажатие на клавишу E_{nter} создает новый абзац, а не новую строку.**

Приложение 2

1. Работа с Microsoft Office Word 2007:

- установите межстрочный интервал: 1;
- установите межабзацный интервал: до – 0 см, после – 0 см;
- выравнивание абзацев – по левому краю;
- отступ первой строки абзаца: 1 см;
- шрифт: Times New Roman, размер – 12 пт;
- вставьте номера страниц: внизу по центру;
- наберите памятку, используя нумерованный и маркированный списки, колонки.

АЛГОРИТМ ОБУЧЕНИЯ МАТЕРИ УТРЕННЕМУ ТУАЛЕТУ НОВОРОЖДЕННОГО

ЦЕЛЬ: соблюдение гигиены тела, формирование навыков чистоплотности, закаливание.

1. Мама моет руки.
2. Проводит обработку:
 - 1) глаз;
 - 2) носовых ходов;
 - 3) наружных слуховых проходов (при необходимости.);
 - 4) лица.
3. Распеленав ребенка, осматривает состояние кожи, естественных складок.

4. Подмывает ребенка.
5. Обрабатывает естественные складки кожи.
6. Моет рук.
7. Проводит обработку пупочной ранки.
8. Пеленает ребенка.

ОСНАЩЕНИЕ:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ кипяченая вода; ✓ стерильное растительное масло; ✓ ватные шарики и жгутики для обработки глаз, носа, слуховых проходов; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ стерильные ватные шарики для обработки пупочной ранки; ✓ чистый набор для пеленания; ✓ емкость для сброса отобранного материала; ✓ ведро для грязного белья. |
|---|---|

Приложение 3

1. Работа с Microsoft Office Word 2007:

- установите поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- установите межстрочный интервал: 1,15;
- установите межабзацный интервал: до – 0 см, после – 0 см;
- шрифт: Arial, размер: - 14 пт для заголовка, 11 пт - текст в таблице;
- вставьте номера страниц: внизу справа;
- создайте и оформите таблицу «Результаты лабораторных исследований больного» по предложенному образцу.

Результаты лабораторных исследований больного

Таблица

Показатель	Норма	День госпитализации			
		1	2	3	4
Лейкоциты (в л.	4-9·10 ⁹	14·10 ⁹	9,5·10 ⁹	9·10 ⁹	8,1·10 ⁹
ЛДГ (МЕ.	Не более 225	207	250	290	400
ЛДГ1 (% от сумм..	19-29	20	28	32	40
КФК (МЕ.	20-110	440	220	180	120
АсАТ (МЕ.	5-25	100	250	150	30

Приложение 4

1. Работа с Microsoft Office Word 2007:

- установите поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- установите межстрочный интервал: 1,15;
- установите межабзацный интервал: до – 0 см, после – 0 см;
- заголовок оформить с помощью WordArt
- шрифт: Calibri, размер: - 14 пт для заголовка, 10 пт - текст в таблице;
- вставьте номера страниц: внизу от центра;

- создайте таблицу «Примерный план работы палатной» по предложенному образцу.

Примерный план работы палатной медсестры

Таблица

Время суток	Распорядок дня больных	Обязанности медицинской сестры
5.30-6.00	Подъем и кормление детей грудного возраста, выполнение врачебных назначений	Утренний туалет детей грудного возраста, измерение температуры тела, взвешивание детей. Запись полученных данных в медицинскую карту стационарного больного. Выполнение инъекций. Первое кормление детей, после чего детей грудного возраста укладывают спать
7.00-7.30	Подъем	Измерение температуры тела у детей старшего возраста и регистрация полученных данных в температурных листах медицинских карт стационарных больных
7.30-8.00	Утренний туалет	Помощь детям в проведении утреннего туалета, уход за тяжелобольными и детьми младшего возраста: обработка полости рта, носа, промывание глаз. Причесывание больных, перестилание постелей. Отправление собранной мочи, кала в лабораторию
8.00-8.15	Раздача лекарственных средств	Оказание помощи больным в приеме лекарственных средств.
8.15-8.45	Завтрак	Контроль за соблюдением диеты, помощь в раздаче пищи, кормление тяжелобольных. Второе кормление детей грудного возраста
8.45-9.15	Передача дежурства	Обход больных, передача медикаментов, документация. Участие в утренней конференции
9.15-10.00	Врачебный обход	Участие во врачебном обходе больных, помощь врачу (раздевание, одевание) при осмотре тяжелобольных и детей младшего возраста

Приложение 5.

1. Работа с Microsoft Office Word 2007:

- установите переносы в тексте;
- установите межстрочный интервал: 1,15;
- установите межабзацный интервал: до – 0 см, после – 0 см;
- заголовок оформить с помощью WordArt
- шрифт: Timse New Roman, размер: - 12 пт;
- вставьте номера страниц: внизу от центра;
- создать и оформить таблицу, внести в нее информацию.

Шкала Апгар

Таблица 1

Симптом	Оценка в баллах		
	0	1	2
<i>Частота сердцебиений (в 1 мин)</i>	Отсутствуют	Менее 100	Более 100

<i>Дыхание</i>	Отсутствует	Брадикардия, нерегулярное	Нормальное, громкий крик
<i>Мышечный тонус</i>	Конечности свисают	Некоторое сгибание конечностей	Активные движения
<i>Рефлекторная возбудимость (реакция на носо- вой катетер, раз- дражение подошв)</i>	Не реагирует	Гримаса	Кашель, чихание, крик
<i>Окраска кожи</i>	Генерализованные бледность или цианоз	Розовая окраска те- ла и синюшная ок- раска конечностей (акроцианоз)	Розовая окраска всего тела и конеч- ностей

Приложение 6

1. Работа с Microsoft Office Excel 2007:

- создайте и отформатируйте электронную таблицу в соответствии с образцом;
- с помощью соответствующих функций определите максимальную и минимальную температуру пациентов.

Регистрационный лист температуры тела пациента Терапевтическое отделение № 1 Палата № 1

Ф.И.О.	01.03.2021		02.03.2021		03.03.2021		04.03.2021		05.03.2021		Тмакс	Тмин
	утро	вечер	утро	вечер	утро	вечер	утро	вечер	утро	вечер		
Петрова И.И.	37,1	37,4	38,8	39,5	39	38,5	37,4	36,9	36,7	36,6		
Сидоров А.Е.	37	40	36,9	39,9	36,5	41	36,5	39,7	36,9	37		

Приложение 7

1. Работа с Microsoft Office Excel 2007:

- создайте электронную таблицу в соответствии с образцом;
- выполните необходимые расчеты, заполнив ячейки:
 - ✓ Премия=27%*Оклад;
 - ✓ Всего начислено=Оклад+Премия
 - ✓ Удержания=13%*Всего начислено
 - ✓ К выдаче=Всего начислено-Удержания
- выполните форматирование таблицы.

Указание! Ссылки на ячейки, содержащие проценты должны быть абсолютные!

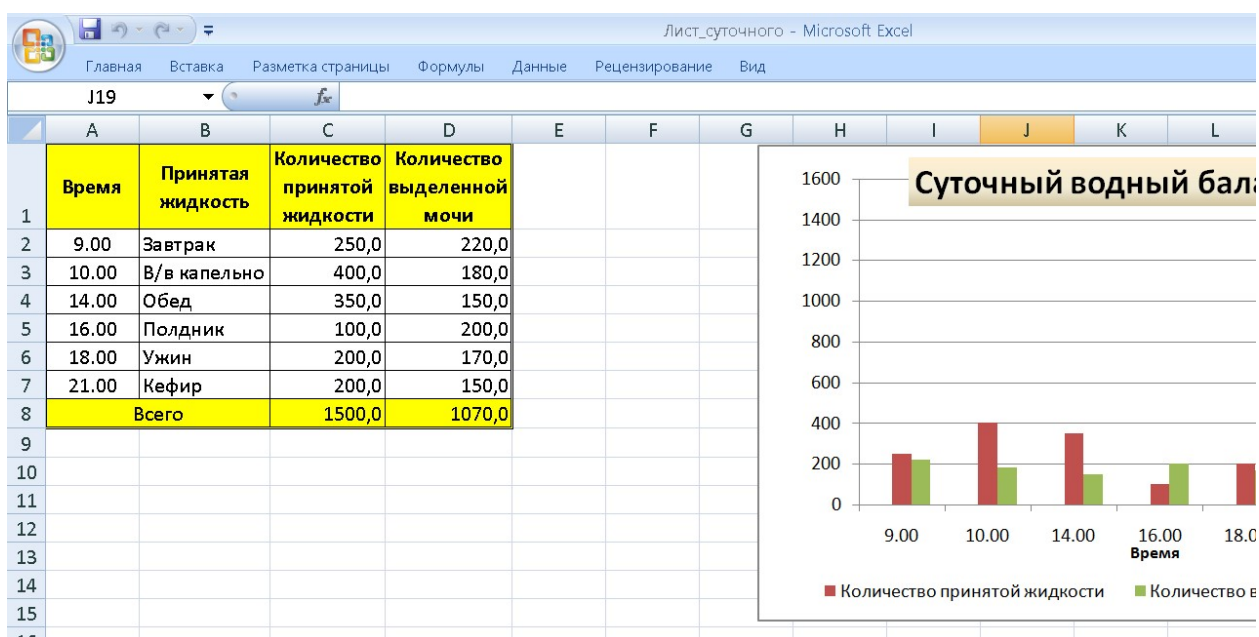
ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ											
	За апрель 2021 г.										

Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
			27%		13%	
1	Иванов И.И.	25000,00				
2	Петров П.П.	28000,00				
3	Сидоров С.С.	23000,00				
	Всего:					

Приложение 8

1. Работа с Microsoft Office Excel 2007:

- создайте электронную таблицу в соответствии с образцом;
- выполните расчет количества принятой и выделенной жидкости;
- постройте гистограмму для *Всего принятой жидкости* и *Всего выделенной*,
- выполните форматирование таблицы.



Приложение 9

1. Работа с Microsoft Office Access 2007:

- спроектируйте базу данных «Журнал учета сбора ретроплацентарной крови в режиме Конструктора, содержащую следующие поля:
 - ✓ Дата сбора крови,
 - ✓ № истории родов,
 - ✓ ФИО роженицы,
 - ✓ Фамилии членов бригады,
 - ✓ Кол-во пробирок,
 - ✓ Кол-во крови,
 - ✓ Кол-во сыворотки,

- ✓ Примечание.
- в Режиме таблицы ввести в базу данных 5 записей о пациентах.

Приложение 10

1. Работа с Microsoft Office Access 2007:

- создайте базу данных «Журнал учета взятия крови на СПИД» в режиме Конструктора, содержащую следующие поля:
 - ✓ № п/п,
 - ✓ ФИО пациента,
 - ✓ Дата рождения,
 - ✓ № истории болезни,
 - ✓ Дом_ адрес,
 - ✓ Дата взятия крови на СПИД,
 - ✓ Дата получения анализа,
 - ✓ Результат.
- в Режиме таблицы ввести в базу данных 5 записей о пациентах.

Приложение 11

1. Работа с Microsoft Office Word 2007:

- установите поля документа: верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см;
 - установите межстрочный интервал: 1,15 см;
 - установите межабзацный интервал: до – 0 см, после – 0 см;
 - шрифт: Times New Roman, размер вне таблицы – 12 пт, шрифт в таблице: размер – 10 пт;
 - вставьте номера страниц: внизу справа;
 - выполните форматирование документа в соответствии образцом.
-

ЖУРНАЛ

учета предстерилизационной обработки изделий медицинского назначения (ф.№366/у)

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата	Способ предстерилизационной обработки	Применяемое средство (наименование пробы)			Результат выборочного химического контроля обработанных изделий				Фамилия и подпись лица, проводившего контроль
		азопирамовая	амидопириновая	фенолфталеиновая	наименование изделий медицинского назначения	количество штук	Из них загрязненных		
							кровью	моющими средствами	
1.									
2.									
3.									

Приложение 12

1. Работа с Microsoft Office Power Point 2007:

Создать презентацию на тему «Презентация лекарственного средства», включающую 5 слайдов. Материал для презентации находится на Рабочем столе в папке Материалы_1. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу.

Приложение 13

1. Работа с Microsoft Office Power Point 2007:

Создать презентацию на тему «Охрана окружающей среды», включающую 5 слайдов. Материал для презентации находится на Рабочем столе в папке Материалы_2. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу.

Приложение 14

1. Работа с Microsoft Office Word 2007:

- установите поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см;
- установите межстрочный интервал: 1см;

- установите межабзацный интервал: до – 0 см, после – 0 см;
- выравнивание – по ширине;
- отступ первой строки абзаца: 0 см;
- вставьте номера страниц: вверху по центру;
- выполните форматирование документа в соответствии с образцом.

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ЭКОЛОГИЯ (от др.-греч. οἶκος – обиталище, жилище, дом имущество и λογος – понятие, учение, наука) – наука о взаимодействиях живых организмов и их сообществ между собой и окружающей средой.

Экология – это новая область науки. В качестве отдельной дисциплины экология стала на рубеже XX века.

Термин впервые предложил немецкий биолог Эрнст Геккель в 1866 году в книге «Общая морфология организмов» («Generelle Morphologie der Organismen»).

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Приоритетные вопросы в экологической политике:

- ✓ обеспечение экологически безопасных условий для проживания;
- ✓ рациональное использование и охрана природных ресурсов;
- ✓ обеспечение экологической и радиационной безопасности;
- ✓ экологизация промышленности;
- ✓ повышение экологической культуры общества.

Мероприятия по рациональному размещению источников загрязнения:

- 1) вынесение промышленных предприятий из крупных городов;
- 2) оптимальное расположение промышленных предприятий;
- 3) установление санитарных охранных зон вокруг промышленных предприятий;
- 4) рациональная планировка городской застройки.

Приложение 15

1. Работа с Microsoft Office Word 2007:

- установите поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см;
- установите межстрочный интервал: 1 см;
- установите межабзацный интервал: до – 0 см, после – 0 см;
- выравнивание – по ширине;
- отступ первой строки абзаца: 0 см;
- шрифт: Times New Roman, размер – 12 пт;
- вставьте номера страниц: внизу по центру;
- выполните форматирование документа в соответствии образцом.

Загрязнение атмосферы

Атмосферный воздух является самой важной жизнеобеспечивающей природной средой и представляет собой смесь газов и аэрозолей приземного слоя атмосферы, сложившуюся в ходе эволюции Земли, деятельности человека и находящуюся за пределами жилых, производственных и иных помещений.

Таблица 1

Состав сухого воздуха		
Компонент	Содержание, об. %	
N ₂	78.08	
O ₂	20.95	
Другие газы	Ar	0.93
	CO ₂	0.04
	Ne	0.0018
	CH ₄ , Kr, N ₂ O, Xe, NO ₂ , O ₃ , NH ₃	0.0005

Приложение 16

1. Работа с Microsoft Office Word 2007:

- установите поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см;
- установите межстрочный интервал: 1 см;
- установите межабзацный интервал: до – 0 см, после – 0 см;
- выравнивание – по ширине;
- отступ первой строки абзаца: 0 см;
- шрифт: Times New Roman, размер – 12 пт;
- вставьте номера страниц: внизу по центру;
- выполните форматирование документа в соответствии образцом.

АЛГОРИТМ ВНУТРИМЫШЕЧНОЙ ИНЪЕКЦИИ

I. Подготовка к манипуляции

1. Приготовьте лекарство.
2. Обработайте руки по алгоритму.
3. Соберите шприц и наберите лекарство по алгоритму.
4. Наденьте перчатки.
5. Объясните пациенту цель процедуры, попросите его лечь на топчан.



II. Выполнение манипуляции

- 1) Пропальпируйте место инъекции.
- 2) Обработайте кожу первым шариком, смоченным в 70⁰ спирте, делая мазки в одном направлении – сверху вниз.
- 3) Вторым шариком обработайте место инъекции.
- 4) Шарик заложите под мизинец левой руки.
- 5) Фиксируйте левой рукой кожу в месте инъекции.
- 6) Иглу введите перпендикулярно коже на $\frac{3}{4}$ длины иглы, оставив 2-3 мм иглы над кожей.
- 7) Перенесите руку на поршень и потяните поршень на себя (при введении масляного раствора), если крови, то введите лекарство.
- 8) Возьмите шарик из-под мизинца, приложите к месту инъекции и извлеките иглу.

Приложение 17

1. Работа с Microsoft Office Word 2007:

- установите поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см;
- ориентация страницы: альбомная;
- установите межстрочный интервал: 1 см;
- установите межабзацный интервал: до – 0 см, после – 0 см;
- выравнивание абзацев: по центру;
- отступ первой строки абзаца: 0 см;
- шрифт: Times New Roman, размер – 10 пт;
- вставьте номера страниц: внизу страницы справа;
- нарисуйте схему в соответствии с рис. 1.



Приложение 18

1. Работа в MS Access:

- разработайте структуру базы данных в режиме Конструктор;
- заполните БД в Режиме таблицы по образцу.

Номер	Фамилия	Имя	Пол	Дата рождения	Рост см	Вес кг
1	Иванов	Павел	м	15.05.1993	158	56
2	Семенов	Валентин	м	03.01.1993	161	47
3	Друнина	Екатерина	ж	12.09.1993	165	57
4	Бабанов	Иван	м	25.12.1993	163	60

5	Павлова	Евдокия	ж	14.01.1994	173	67
---	---------	---------	---	------------	-----	----

Приложение 19

1. Работа с Microsoft Office Word 2007:

- установите поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см;
- ориентация страницы: книжная;
- установите межстрочный интервал: 1 см;
- установите межабзацный интервал: до – 0 см, после – 0 см;
- отступ первой строки абзаца: 0 см;
- шрифт: Times New Roman, размер – 12 пт;
- вставьте номера страниц: внизу страницы справа;
- нарисуйте схему «Состав грудного молока».



Приложение 20

1. Работа с Microsoft Office Excel 2007:

- создайте и отформатируйте электронную таблицу в соответствии с образцом;
- постройте график температурной кривой для каждого пациента отдельно.

**Регистрационный лист температуры тела пациента
Терапевтическое отделение № 1
Палата № 1**

Ф.И.О.	01.03.2018		02.03.2018		03.03.2018		04.03.2018		05.03.2018	
	утро	вечер	утро	вечер	утро	вечер	утро	вечер	утро	вечер
Петрова И.И.	37,1	37,4	38,8	39,5	39	38,5	37,4	36,9	36,7	36,6
Сидоров А.Е.	37	40	36,9	39,9	36,5	41	36,5	39,7	36,9	37

Приложение 21

1. Работа с Microsoft Office Word 2007:

- установите поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- установите межстрочный интервал: 1 см;
- установите межабзацный интервал: до – 0 см, после – 0 см;
- выравнивание – по ширине;
- отступ первой строки абзаца: 0 см;
- шрифт: Times New Roman, размер – 12 пт;
- вставьте номер страницы: внизу по центру;
- выполните форматирование документа в соответствии образцом.

Загрязнение атмосферы

Атмосферный воздух является самой важной жизнеобеспечивающей природной средой и представляет собой смесь газов и аэрозолей приземного слоя атмосферы, сложившуюся в ходе эволюции Земли, деятельности человека и находящуюся за пределами жилых, производственных и иных помещений.

Диаграмма



Приложение 22

1. Работа с Microsoft Office Power Point 2007:

Создать презентацию на тему «Закономерности физического развития детей первого года жизни», включающую 5 слайдов. Материал для презентации находится на Рабочем столе в папке Материалы_2. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу.

Приложение 23

1. Работа с Microsoft Office Excel 2007:

Создайте и отформатируйте электронную таблицу **Динамики массы грудного ребенка** в соответствии с образцом.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Динамика массы грудного ребенка							
2								
3	Ребенок родился с массой тела (г):			3200				
4								
5	Возраст ребенка (мес.)	Масса должеств. (г)	Поправочный коэффициент (г)	Масса минимум (г)	Масса максимум (г)			
6			10%					
7	1	4000	400	3600	4400			
8	2	4800	480	4320	5280			
9	3	5600	560	5040	6160			
10	4	6400	640	5760	7040			
11	5	7200	720	6480	7920			
12	6	8000	800	7200	8800			
13	7	5200	520	4680	5720			
14	8	5600	560	5040	6160			
15	9	6000	600	5400	6600			
16	10	6400	640	5760	7040			
17	11	6800	680	6120	7480			
18	12	7200	720	6480	7920			
19								

Расчет выполняется по следующим формулам:

1. Для первого полугодия жизни (1-6 мес):

Масса должествующая = масса при рождении+800*возраст ребенка

2. Для второго полугодия жизни (7-12 мес):

Масса должествующая = масса при рождении+800*6+400*(возраст ребенка-6)

3. Поправочный коэффициент составляет 10% от массы должествующей.

Поправочный коэффициент=10%*масса должествующая

4. Масса минимальная:

Масса минимальная=масса должествующая-поправочный коэффициент

5. Масса максимальная:

Масса максимальная=масса должествующая+поправочный коэффициент

Указание! Ссылки на ячейки с массой при рождении D3 и на поправочный коэффициент C6 должны быть абсолютными!

2.2. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание (теоретическое 1) Текст задания: выполните задания в тестовой форме		
Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Знать: Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Определение основных понятий автоматизированной обработки информации. Перечисление основных и периферийных устройств ПК и вычислительных систем. Распознавание устройств ПК по их характеристике. Классификация ПО. Перечисление программ, входящих в классы ПО. Распознавание основных базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетов прикладных программ по их характеристике. Перечисление основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	Задание оценивается в 5 баллов: 35-31 правильных ответов – 5; 30-28 правильных ответов – 4; 27-21 правильных ответов – 3; менее 21 правильных ответов – 2.

Задание (практическое 2)		
Текст задания: изучите приложение и выполните указанные действия		
Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p>Уметь: Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Выполнение алгоритмов работы на ПК с базовыми, системными, служебными программными продуктами и пакетами прикладных программ. Выполнение алгоритмов работы в текстовом процессоре MS Word, с электронными таблицами MS Excel, с СУБД MS Access.</p>	<p>5 – студент правильно создает документ в полном объеме задания 4 – студент создает документ с незначительными ошибками в объеме не менее 80% задания 3 – студент создает документ с грубыми ошибками в объеме не менее 50% 2 – студент создает документ с грубыми ошибками в объеме менее 50%.</p>
Условия выполнения заданий		
<p>1. Время выполнения задания мин./час. 60 минут. 2. Требования охраны труда: инструктаж по ТБ. 3. Оборудование: кабинет, персональный компьютер. 4. Задание 1 (теоретическое) выполняется в форме компьютерного тестирования. Тестирующая программа случайным образом выбирает из 100 заложенных в тест 30 вопросов. 5. Задание 2 (практическое) выполняется по билетам. В билет включены 1 вопрос: выполнение задания в одной из прикладных программ.</p>		

Оценочная шкала:

10-9 баллов - 5 (отлично)

8 баллов - 4 (хорошо)

7 - 6 баллов - 3 (удовлетворительно)